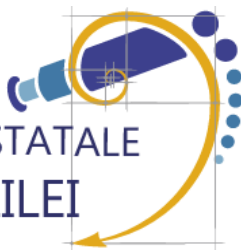




XIV ISTITUTO COMPRESIVO STATALE GALILEO GALILEI

Scuole dell'infanzia,
primarie e secondarie di I grado



Segreteria: Via della Biscia 206
35136 - PADOVA
Telefono: 049 8900200
Fax: 049 8900762
C.F.: 92199510287
E-mail: pdic890005@istruzione.it
PEC: pdic890005@pec.istruzione.it
www.ics14padova.edu.it

Aggiornamento

Integrazione al Regolamento generale di Istituto Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2 approvato con delibera n. 71 del Consiglio di Istituto del 30/11/2021

Introduzione

DISPOSIZIONI GENERALI

Premessa	1
Riferimenti normativi	1
Disposizioni comuni	1
Terminologia e chiarimenti iniziali	2
Informazione e formazione	3

Prima Parte

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI

Modalità generali di ingresso nei locali della scuola	4
Modalità specifiche di ingresso nei locali della scuola	5

Seconda Parte

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER DOCENTI, ALUNNI E FAMIGLIE

Regole da rispettare prima di recarsi a scuola	6
Modalità di ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni	6
Modalità di ingresso del personale scolastico	8
Descrizione specifica delle modalità di ingresso e uscita per ogni edificio/sede dell'Istituto Comprensivo ...	9
Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche.....	14
Regole da rispettare durante l'attività a scuola	14
▪ AULA DIDATTICA	
▪ CANCELLERIA, MATERIALE IGIENICO-PERSONALE E DIDATTICO	
▪ SPAZI COMUNI	
▪ MERENDA, MENSA E INTERVALLO	

- ED. FISICA/MOTORIA E ACCESSO IN PALESTRA
- ATTIVITÀ MUSICALI E CORALI
- ATTIVITÀ COLLEGIALI E ASSEMBLEE
- SERVIZI IGIENICI
- SALA INSEGNANTI

Pulizia e sanificazione delle scuole	18
--	----

Terza Parte

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER DOCENTI, BAMBINI E FAMIGLIE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Indicazioni specifiche per la scuola dell'infanzia	20
--	----

Quarta Parte

REGOLE PER LA GESTIONE DI UN CASO CON SINTOMI DI COVID-19

Alunna/o	23
Operatore Scolastico	24
Procedure di riammissione a scuola	23

Quinta Parte

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PERSONALE

Norme valide per tutto il personale	25
Norme specifiche per il personale di segreteria	25
Norme specifiche per i collaboratori scolastici	26
Istruzioni operative per i collaboratori scolastici	26
Mansioni dei collaboratori scolastici	27

- Appendice patto di Corresponsabilità scuola dell'Infanzia (emergenza Covid-19)
- Appendice patto di Corresponsabilità scuola Primaria/ Secondaria (emergenza Covid-19)
- Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000
- Autodichiarazione assenza da scuola per motivi di salute casi non sospetti per Covid-19
- Autocertificazioni ALSS Euganea 6 pubblicate al sito dell'Istituto nella sezione del menu COVID-19 news

DISPOSIZIONI GENERALI

PREMESSA

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione da SARS-CoV-2, in caso di necessità, il Dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, e personale scolastico.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni (**prontuari delle regole**) possono essere diffuse separatamente.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Si rimanda ai seguenti documenti:

Nota pi.AOOGABMI.ATTI del Ministro(R).0000021.14-08-2021 e al sito dell'Istituto Comprensivo (<https://www.ics14padova.edu.it>) sezione *COVID-19 news - Fonti Normative COVID-19*.

DISPOSIZIONI COMUNI

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- uso della **mascherina** (naso e bocca coperti);
- **distanziamento** interpersonale;
- **pulizia** e disinfezione **delle mani**;
- necessità di **evitare assembramenti**.

I docenti, il personale amministrativo, i collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno **l'obbligo** di:

- **rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomi** potenzialmente sospetti per COVID-19 ovvero **temperatura superiore ai 37.5° e/o sintomi simil-influenzali** quali tosse secca, difficoltà respiratorie, respiro corto, congiuntivite associata a febbre e tosse secca, mal di gola, rinorrea/congestione nasale, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea dolore ai muscoli, spossatezza, cefalea, mialgie, perdita/alterazione improvvisa del gusto, perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto) e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- **rimanere al proprio domicilio** se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare:
 - mantenere il distanziamento fisico di un metro,
 - utilizzare la mascherina (preferibilmente chirurgica),
 - osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;

- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della **presenza di qualsiasi sintomo** potenzialmente sospetto per COVID-19 durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.
- il rientro a scuola del personale e degli studenti risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola sia per le alunne e gli alunni.

TERMINOLOGIA E CHIARIMENTI INIZIALI

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a. Circa il termine "**mascherina**" si riporta quanto indicato dal sito del Ministero della Salute: Le **mascherine chirurgiche** sono le mascherine a uso medico, sviluppate per essere utilizzate in ambiente sanitario e certificate in base alla loro capacità di filtraggio. Rispondono alle caratteristiche richieste dalla norma UNI EN ISO 14683-2019 e funzionano impedendo la trasmissione.
- **Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.**
 - Per gli alunni a tempo scuola 40 ore della scuola primaria e per gli studenti del tempo prolungato della scuola secondaria di primo grado **dopo la pausa mensa si procede alla sostituzione della mascherina per le attività pomeridiane.**

La mascherina di tipo chirurgico è un dispositivo di protezione individuale (DPI).

Il documento ISS del 21/08/2020 ha fornito indicazioni rispetto l'uso della **mascherina** in ambito scolastico:

- **Fino ai 6 anni:** non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina.
- **Dai 6 anni in su:** è previsto l'obbligo di indossare la mascherina di tipo chirurgico con il rispetto della distanza di almeno 1 metro e la possibilità di aerazione.

*A prescindere dalla situazione epidemiologica, **il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico.***

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che "è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive".

Le indicazioni per gli alunni di età compresa tra sei e undici anni sono le stesse degli altri studenti di età maggiore, mentre non è previsto l'uso delle mascherine per i bambini sotto i sei anni di età, vista l'età degli alunni e la loro necessità di movimento. (Verbale del CTS n. 31 del 25 giugno 2021)

- b. Sono **attività di pulizia** i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

- c. Per **sanificazione** si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di ipoclorito di sodio (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore.
- d. Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite **droplet**, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I *droplet* possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato, possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus.
- e. Sono **sintomi riconducibili al COVID-19**, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto.
- f. Per "**contatto stretto con un caso di COVID-19**" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata.

In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:

- tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
 - viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- g. Per **dispositivo di protezione individuale (DPI)** si intende qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo. I DPI sono diversi, sono legati all'attività svolta dal lavoratore e permettono di tutelare lo stesso da molteplici rischi intrinseci alla loro attività. Il DPI previsto obbligatoriamente per personale e studenti è la **mascherina di tipo chirurgico**.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

1. Il personale scolastico e le famiglie devono tenersi costantemente informati sul protocollo di sicurezza adottato dalla scuola tramite il sito dell'istituto.
2. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché **evitino assembramenti** (soprattutto negli orari di inizio e fine scuola, ricreazione ed intervalli previsti), rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel igienizzante, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta.
3. Si allega al presente documento il *Patto Educativo di Corresponsabilità COVID-19 per l'anno scolastico 2021/2022* per la scuola dell'Infanzia, per le scuole Primaria e Secondaria di I grado.

MODALITA' DI ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI

MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'accesso agli edifici scolastici per il personale della scuola, per i genitori e per gli esterni è consentito solo con il *Green Pass* o *certificazione verde*.
4. L'ingresso a scuola di alunne, alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola PDIC890005@istruzione.it della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza/PLS/MMG.
5. È istituito e tenuto presso l'atrio delle sette sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte di fornitori e di altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle alunne e degli alunni, con indicazione, attraverso Modulo di Registrazione e Autodichiarazione (scaricabile anche dal sito dell'Istituzione scolastica) per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, dei dati del documento di riconoscimento, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
6. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, nel rispetto del presente Regolamento ed è subordinato alla verifica del possesso del GP e alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
 - di **essere a conoscenza delle disposizioni relative alle misure di prevenzione del contagio e di contrasto all'epidemia da Covid-19 e di agire nel loro rispetto;**
 - di **non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena** o dell'isolamento domiciliare;
 - di **non essere attualmente positivo al Covid-19** e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al Covid-19;
 - di **non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria** e di non essere stato **in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi.**
7. Il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite termometro a infrarossi senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
8. È comunque **obbligatorio:**

- **rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico** al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
 - **utilizzare**, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli **strumenti di comunicazione a distanza** (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
- 8 In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

MODALITÀ SPECIFICHE DI ACCESSO NEI LOCALI DALLA SCUOLA

1. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, secondo gli orari di Segreteria, previo **appuntamento tramite posta elettronica** (pdic890005@istruzione.it) o **contatto telefonico** (049 8900200).

ORARI DI SEGRETERIA

15:00 – 17:00	11:00 – 13:00
Lunedì e Giovedì	Martedì e Mercoledì Venerdì e Sabato

2. **L'accesso agli edifici scolastici è da intendersi limitato** ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa.
3. **L'accompagnamento** di una bambina o di un bambino della scuola dell'infanzia *La Giraffa* dentro l'edificio scolastico **è possibile da parte di un solo genitore** (o di una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale) **nel rispetto delle regole fondamentali** (uso della mascherina, distanziamento fisico di almeno 1 metro, igienizzazione delle mani).
4. **Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. L'accesso avviene **solo ed esclusivamente** previo possesso e verifica del Green Pass o certificazione verde., In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori non devono recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
5. È possibile accedere alla **segreteria** o agli altri edifici scolastici **previa verifica del Green Pass e registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza** (*registro degli accessi*). Tale operazione è a carico dei collaboratori scolastici.
6. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno **effettuati a distanza, in videoconferenza**, previa prenotazione tramite registro elettronico (scuola secondaria) e secondo il calendario comunicato dai docenti (scuola dell'infanzia e scuola primaria). In casi gravi e urgenti i colloqui potranno essere autorizzati in presenza previa autorizzazione dal Dirigente Scolastico.

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER DOCENTI, ALUNNI E FAMIGLIE

REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

1. Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti e saranno conseguentemente sinergiche sul fronte della salute pubblica evitando posizioni e situazioni individualistiche che possano inficiare i sacrifici dell'intera comunità scolastica. Ciò nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità. Le famiglie sono quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, **ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.**
2. In base a quanto definito dal CTS nel Verbale n. 82 del 28 maggio 2020: *"All'ingresso delle scuole NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale."*
3. Le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi. **La scuola provvederà alla misurazione della temperatura in tutti i casi di dubbio** in cui si rileverà opportuno farlo (in ogni plesso è affissa l'informativa per la misurazione dei parametri corporali di tutti i soggetti in ingresso alla struttura scolastica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14 del GDPR 2016/679)
4. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola i figli** che abbiano febbre oltre i 37.5° (anche nei tre giorni precedenti), e/o **sintomi simil-influenzali** (*cf. pag. 1*), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in **contatto con malati di COVID-19** o con persone in isolamento precauzionale.
5. Per evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diversi, il servizio di **pre-scuola**, eventuale **post-scuola** e **attività extra-scolastiche pomeridiane** non sarà effettuato.
6. Secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020, per la **riammissione a scuola** si rinvia alle **"Procedure di riammissione a scuola"**.
7. Le specifiche **situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità** saranno valutate in raccordo con il pediatra di libera scelta (PLS), fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
8. Richiamato il Rapporto Covid ISS n. 58 del 28 agosto 2020, il CTS rinnova la raccomandazione dell'individuazione a scuola del **Referente Covid**, quale leva per favorire i raccordi *ad intra* e *ad extra*.

MODALITÀ DI INGRESSO E DI USCITA DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI

1. Le studentesse e gli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado accedono ai locali scolastici solo indossando la mascherina chirurgica (con copertura di naso e bocca)
2. Nei diversi plessi dell'Istituto sono **allestiti canali di ingresso multipli**. Le alunne e gli alunni seguiranno le indicazioni del personale della scuola posto ai varchi ed entreranno dove loro indicato. Una volta entrati a scuola, si dovranno rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso sono da **evitare assembramenti**.

3. Le **operazioni di ingresso sono organizzate** su più turni concordati con le famiglie per la scuola dell'infanzia *La Giraffa*; su tre turni a distanza di 10 minuti per le scuole primarie *Lambruschini, Mazzini e Petrarca*, su due turni a distanza di 10 minuti per la scuola primaria *Monte Grappa*. Le operazioni di ingresso sono organizzate su due momenti a distanza di 5 minuti per le scuole secondarie di primo grado *Galilei e Don Minzoni*.
4. Nel periodo di svolgimento delle attività didattiche **l'apertura dei cancelli** e l'ingresso nell'edificio scolastico è di norma consentito 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. I **docenti incaricati della vigilanza** durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere **presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni**.
5. In caso di **arrivo in anticipo** le alunne e gli alunni devono **attendere il docente per l'ingresso rispettando** scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina chirurgica all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare nei cortili e negli spazi antistanti.
6. Tutti gli **ingressi e le uscite** devono avvenire in **file ordinate e con le mascherine indossate e che coprono naso e bocca**. In ogni singolo plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza, secondo le indicazioni precise contenute nei piani di sicurezza di ciascun plesso.
7. Le famiglie sono chiamate alla **massima collaborazione e puntualità** per quanto riguarda il rispetto dei **tempi di ingresso e di uscita dalla scuola**. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, **i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici** (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
8. I **genitori** sono tenuti ad accompagnare ed attendere i propri figli **fuori dal cancello scolastico**. Per casi particolari si rimanda alla sezione precedente.
9. Per la scuola dell'infanzia si veda il *Prontuario delle regole anti-Covid per docenti, bambini e famiglie della scuola dell'Infanzia* (pag. 20)
10. Per la scuola primaria sarà cura dei **docenti della prima ora prendere gli alunni agli ingressi definiti** (cancelli) e accompagnare gli stessi alle aule didattiche, in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico.
11. Per la scuola secondaria di primo grado **al suono della prima e seconda campanella**, le alunne e gli alunni delle classi individuate per ogni orario di ingresso, **devono raggiungere le aule didattiche assegnate, accompagnati dai docenti**, attraverso i canali di ingresso definiti, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.
12. **In caso di eventuale ritardo** i genitori dovranno **attendere** insieme ai loro figli **il completamento di ingresso del proprio turno**; successivamente l'alunno ritardatario raggiungerà la propria aula senza attardarsi negli spazi comuni. Sarà cura dei collaboratori scolastici sorvegliare il transito verso l'aula delle alunne e degli alunni ritardatari. **Si raccomanda il rispetto degli orari di ingresso e di uscita da scuola.**
13. Le **operazioni di uscita** al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale alunne e alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate sul numero di turni definiti per le operazioni di entrata. È vietato alzarsi dal proprio posto senza l'autorizzazione del docente.
14. Per nessun motivo è consentito alle alunne e agli alunni di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

MODALITÀ DI INGRESSO DEL PERSONALE SCOLASTICO

Decreto Legge 26 novembre 2021, n. 172

Per tutto il personale scolastico è previsto l'adempimento dell'obbligo vaccinale previsto per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 e comprende il ciclo vaccinale primario e, a far data dal 15 dicembre 2021, la somministrazione della successiva dose di richiamo. La vaccinazione costituisce requisito essenziale per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

All'adempimento dell'obbligo vaccinale è subordinato il possesso del Green Pass (GP) o Certificazione verde che tutto il personale è tenuto ad esibire a richiesta e che ha una validità temporale di 9 mesi.

Con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021, il Ministero della Salute ha disciplinato la **situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita** in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata.

La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e, nelle more dell'adozione delle disposizioni di cui al citato decreto-legge n. 105/2021, ha validità massima fino al 31 novembre 2021. Fino a tale data, sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali.

La **verifica del GP** avviene tramite apposita applicazione di verifica nazionale "*APP VerificaC19*". Ai verificatori basta inquadrare il QR Code della certificazione verde Covid-19, che si può esibire in formato cartaceo o digitale, e accertarsi della validità e dei dati identificativi.

Per il rispetto della privacy, ai fini della verifica da parte dell'operatore occorre esibire solo e soltanto il QR Code e, nel caso di impossibilità di identificazione personale, il documento di identità per verificare che il GP esibito sia effettivamente quello del dipendente.

In virtù di quanto stabilito dalla norma, **il dipendente che non sia in possesso del GP** o, comunque, **non sia in grado di esibirlo al personale addetto al controllo** che, in quanto delegato dal Dirigente Scolastico, è a tutti gli effetti un pubblico ufficiale nell'esercizio delle proprie funzioni:

- non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola;
- risulta assente ingiustificato con quanto ne consegue, sia sotto il profilo disciplinare che giuridico- economico;
- a decorrere dal quinto giorno, viene disposta la sospensione senza stipendio con riammissione in servizio non appena si sia acquisito il possesso del certificato verde.

DESCRIZIONE SPECIFICA DELLE MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA
PER OGNI EDIFICIO/SEDE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA
"LA GIRAFFA"

Apertura cancello: ore 8:00
Via B. Bonetti 11 - Montà (Padova)

Presenza docenti per vigilanza: ore 7:55

Sezione	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA	INGRESSO/USCITA
BLU	ore 8:00 - 9:00	ore 15:30 -16:00	cancello centrale /porta emergenza sezione
VERDE	ore 8:00 - 9:00	ore 15:30 - 16:00	cancello centrale /porta emergenza sezione

Ingresso e uscita secondo accordi con i docenti e definiti nell'incontro di inizio anno:

- (ingresso) 8:00 – 8:15 – 8:30 – 8:45 – 9:00
- (uscita) 15:30 – 15:40 – 15:50 – 16:00

Inserimenti bambini di 3 anni secondo quanto definito nell'incontro di inizio anno.

Per gli "inserimenti" dei bambini di 3 anni è consentito l'accesso di un solo genitore.

SCUOLA PRIMARIA
"LAMBRUSCHINI"

Via Montà 58 - Sant'Ignazio (Padova)

Plesso con **4 cancelli** (cancello centrale 1, 2, 3 - cancello laterale Via G. Di Arpo),
3 ingresso/uscita scaglionati

1° turno: ingresso ore 8:00 / uscita ore 16:00

Presenza docenti per vigilanza ore 7:55

Accesso dei bambini al cortile della scuola per le classi del primo turno alle ore 7:55

2° turno: ingresso ore 8:10 / uscita ore 16:10

Presenza docenti per vigilanza ore 8:05

Accesso dei bambini al cortile della scuola per le classi del secondo turno alle ore 8:05

3° turno: ingresso ore 8:20 / uscita ore 16:20

Presenza docenti per vigilanza ore 8:15

Accesso dei bambini al cortile della scuola per le classi del terzo turno alle ore 8:15

CLASSI	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA	INGRESSO/USCITA
1°A	ore 8:00	ore 16:00	cancello laterale Via G. di Arpo

1°B	ore 8:00	ore 16:00	cancello centrale 1
2°A	ore 8:00	ore 16:00	cancello centrale 2 Piano Primo
2°B	ore 8:00	ore 16:00	cancello centrale 3 Piano Primo
3°A	ore 8:10	ore 16:10	cancello centrale 1 Piano Primo
3°B	ore 8:10	ore 16:10	cancello centrale 3 Piano Primo
4°A	ore 8:20	ore 16:20	cancello centrale 3 Piano Terra (porta di emergenza aula)
4°B	ore 8:20	ore 16:20	cancello laterale Via G. di Arpo
5°A	ore 8:20	ore 16:20	cancello centrale 1 Piano Primo
5°B	ore 8:20	ore 16:20	cancello centrale 2 Piano Primo

SCUOLA PRIMARIA "MAZZINI"

Via Leogra 6 - Altichiero (Padova)

Plesso con **4 cancelli** (cancello centrale Via Leogra 1 e 2,
cancello laterale Via Leogra (mensa), cancello Via Altichiero,

3 ingresso/uscita scaglionati

T.P. 1° ingresso ore 8:00/uscita ore 16:00 (tempo pieno)

T.N. 1° ingresso ore 8:00/uscita ore 12:30 (tempo normale)

Presenza docenti per vigilanza ore 7:55

Accesso dei bambini al cortile della scuola per le classi del primo turno alle ore 7:55

T.P. 2° ingresso ore 8:10/uscita ore 16:10 (tempo pieno)

T.N. 2° ingresso ore 8:10/uscita ore 12:40 (tempo normale)

Presenza docenti per vigilanza ore 8:05

Accesso dei bambini al cortile della scuola per le classi del secondo turno alle ore 8:05

T.P. 3° ingresso ore 8:20 /uscita ore 16:20 (tempo pieno)

T.N.3 ° ingresso ore 8:20/uscita ore 12.50 (tempo normale)

Presenza docenti per vigilanza ore 8:15

Accesso dei bambini al cortile della scuola per le classi del terzo turno alle ore 8:15

CLASSI	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA	INGRESSO/USCITA
1°A	ore 8:00	ore 16:00	cancello Via Altichiero Ingresso accanto atrio
1°C	ore 8:00	ore 16:00	cancello Via Altichiero Ingresso accanto a mensa
2°A	ore 8:00	ore 16:00	cancello centrale grande (Via Leogra)
2°C	ore 8:00	ore 16:00	cancello centrale piccolo (Via Leogra)

3°B	ore 8:10	ore 12:40	cancello Via Altichiero Ingresso accanto atrio
3°A	ore 8:10	ore 16:10	cancello centrale grande (Via Leogra)
3°C	ore 8:10	ore 16:10	cancello piccolo (Via Leogra)
4°A	ore 8:20	ore 16:20	cancello centrale grande (Via Leogra)
4°B	ore 8:20	ore 12:40	cancello centrale piccolo (Via Leogra)
5°A	ore 8:20	ore 16:20	cancello Via Altichiero scala emergenza lato biblioteca
5°C	ore 8:20	ore 16:20	cancello Via Altichiero scala emergenza lato biblioteca
5°B	ore 8:20	ore 12:50	cancello mensa (Via Leogra)

SCUOLA PRIMARIA "MONTE GRAPPA"

Via della Biscia, 208 - Montà (Padova)

Sede nuova con 1 cancello

1 ingresso/uscita scaglionati

1° ingresso ore 7:50/uscita ore 13:15

Presenza docenti per vigilanza ore 7:45

Accesso dei bambini al cortile della scuola per le classi del primo turno alle ore 7:45

2° ingresso ore 8:00/uscita ore 13.25

Presenza docenti per vigilanza ore 7:55

Accesso dei bambini al cortile della scuola per le classi del secondo turno alle ore 7:55

CLASSI	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA	INGRESSO/USCITA
1°A	ore 7:50	ore 13:15	cancello Monte Grappa Via della Biscia, 208
2°A	ore 7:50	ore 13:15	cancello Monte Grappa Via della Biscia, 208
3°A	ore 7:50	ore 13:15	cancello Monte Grappa Via della Biscia, 208
4°A	ore 8:00	ore 13:25	cancello Monte Grappa Via della Biscia, 208
5°A	ore 8:00	ore 13:25	cancello Monte Grappa Via della Biscia, 208

SCUOLA PRIMARIA "PETRARCA"

Via Sacro Cuore 40 - Sacro Cuore (Padova)

Plesso **2 cancelli** (cancello centrale Via S. Cuore – cancello laterale Via S. Cuore),

3 ingresso/uscita scaglionati

Apertura cancelli: ore 7:55

1° turno: ingresso ore 8:00 / uscita ore 16:00

Presenza docenti per vigilanza ore 7:55

Accesso dei bambini al cortile della scuola per le classi del primo turno alle ore 7:55

2° turno: ingresso ore 8:10 / uscita ore 16:10

Presenza docenti per vigilanza ore 8:10

Accesso dei bambini al cortile della scuola per le classi del secondo turno alle ore 8:05

3° turno: ingresso ore 8:20 / uscita ore 16:20

Presenza docenti per vigilanza ore 8:15

Accesso dei bambini al cortile della scuola per le classi del terzo turno alle ore 8:15

CLASSI	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA	INGRESSO/USCITA
1°A	ore 8:00	ore 16:00	cancello centrale ingresso centrale
2°A	ore 8:00	ore 16:00	cancello laterale ingresso laterale
3°A	ore 8:10	ore 16:10	cancello centrale ingresso centrale
4°A	ore 8:20	ore 16:20	cancello centrale ingresso centrale
4°B	ore 8:20	ore 16:20	cancello centrale ingresso laterale
5°A	ore 8:20	ore 16:20	cancello laterale scala di emergenza

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "GALILEI" con classi nell'edificio Monte Grappa Nuova

Via della Biscia 206 e 208 – Montà (Padova)

Plesso **3 cancelli** (cancello centrale 1, 2– cancello "Monte Grappa" Nuova), ingresso centrale, ingresso scala emergenza lato "Monte Grappa" Nuova primo piano – ingresso Edificio "Monte Grappa Nuova"

Apertura cancelli ore 8:00 con sorveglianza dei collaboratori scolastici

Presenza docenti ore 8:05

CLASSI	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA	INGRESSO/USCITA
1°A, 2°A	ore 8:05	ore 15:10/16:10	cancello centrale 2 (grande)
2°B	Ore 8:05	ore 14:10	cancello centrale 1 (piccolo) auditorium
3°A, 1°B	ore 8:05	ore 14:10/15:10/16:10	cancello centrale (grande) Scala emergenza 1° Piano (Galilei)

2°F	ore 8:05	ore 14:10	cancello centrale 2 (grande) sotto scala emergenza
1°F	ore 8:10	ore 14:10	cancello centrale 2 (grande) sotto scala emergenza
3°F, 3°H	ore 8:10	ore 14:10	cancello centrale 2 (grande) ingresso centrale
2°H	ore 8:10	ore 14:10	cancello centrale 1 (piccolo) auditorium
3°B	ore 8:10	ore 14:10	Cancello centrale 2 Ingresso laterale edificio Monte Grappa Nuova

**In grassetto classi a tempo Prolungato con uscita
lunedì e mercoledì ore 16:10, martedì, giovedì, venerdì ore 15:10**

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “DON MINZONI”

Via Altichiero 41 - Altichiero (Padova)

Plesso con **3 cancelli** (cancello Via Altichiero 1 e 2, cancello palestra),
ingresso centrale, ingresso porta emergenza laterale, ingresso porta emergenza laterale primo piano,
ingresso porta emergenza aula 10 Primo Piano, ingresso palestra

Apertura cancelli ore 7:50 con sorveglianza dei collaboratori scolastici

Presenza docenti ore 7:55

CLASSI	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA	INGRESSO/USCITA
1°E	ore 7:55	ore 14:00	cancello centrale ingresso centrale
2°E	ore 7:55	ore 14:00	cancello palestra ingresso lato palestra
3°G	ore 7:55	ore 14:00	cancello centrale porta emergenza lato biblioteca
2°C	ore 7:55	ore 14:00	cancello palestra ingresso scala emergenza Aula 10
3°C	ore 7:55	ore 14:00	cancello centrale scala emergenza lato biblioteca
3°D	ore 7:55	ore 14:00	cancello palestra ingresso centrale
1°G	ore 8:00	ore 14:00	cancello centrale ingresso centrale
1°D	ore 8:00	ore 14:00	cancello palestra ingresso lato palestra
1°C	ore 8:00	ore 14:00	cancello centrale porta emergenza lato biblioteca
2°D	ore 8:00	ore 14:00	cancello palestra ingresso centrale (rampa dx)
3°E	ore 8:00	ore 14:00	cancello centrale porta emergenza lato biblioteca

SUDDIVISIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN SETTORI E TRANSITI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. A **ciascuna sezione/classe è assegnata un'aula didattica su determina** del Dirigente scolastico. Ciascuna aula didattica ha una capienza indicata e nota. Alla porta di ciascuna aula è affissa una planimetria con il **layout dei banchi e della cattedra** previsto per quello spazio didattico.
2. A ciascun plesso sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei **canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica** orizzontale e/o verticale, attraverso i quali le alunne e gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
3. Al personale scolastico è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire **senza attardarsi** nei luoghi di transito dove **è vietato stazionare**.
4. Alle alunne e agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno dell'edificio scolastico, tranne quando devono recarsi, sempre **rispettando il distanziamento fisico** e i sensi di marcia **indicati nella segnaletica**, e indossando la mascherina:
 - nella palestra o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
 - ai servizi igienici.

REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

AULA DIDATTICA

1. Al termine delle procedure di entrata gli alunni sono invitati ad appoggiare i propri indumenti personali (**giacca e zaino**) negli appositi appendini predisposti nei corridoi. Gli appendini saranno nominali. Gli alunni sono invitati ad **estrarre dallo zaino tutto il materiale didattico necessario senza togliere la mascherina**. Sarà cura dei docenti di classe dare istruzioni per predisporre l'estrazione e la riposizione del materiale didattico nei tempi e nei modi stabiliti.
2. Una volta raggiunta la propria aula, **le alunne e gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina**. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto, senza il permesso del docente.
3. **I docenti verificheranno** che nelle aule la **disposizione dei banchi** non venga modificata rispetto a quella stabilita. In caso provvederanno a ripristinarla.
4. Durante lo svolgimento delle attività didattiche gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a **mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro** nelle aule e negli altri ambienti scolastici (atrio, corridoi, eventuali spazi adibiti ad attività es. aula informatica, biblioteca, locale adibito a mensa, servizi igienici...) e di almeno 2 metri in palestre.
5. I **banchi**, la **cattedra** ed eventuali **armadi** (o scaffali) devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi (di colore arancione) per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.

6. A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto **per gli studenti** è la **mascherina chirurgica**.
7. Le alunne e gli alunni indosseranno la mascherina chirurgica (facendo attenzione a coprire naso e bocca) anche in *posizione statica* (al banco) oltre che in posizione dinamica. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett.a) del D.L. 111 del 2021, viene stabilito che *“è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”*
8. All'interno delle aule della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la **cattedra**, la **lavagna** e gli altri **strumenti didattici di uso comune** (lavagna di ardesia, LIM, PC di classe ...), delimitate da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma **svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica**. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le alunne e gli alunni.
9. Nel caso, frequente, di **compresenza tra insegnanti** (posto comune, posto di sostegno) e altre figure adulte (operatori socio sanitari e/o assistenti alla comunicazione), questi avranno cura di progettare il **lavoro in modo condiviso e sinergico** al fine di garantire la qualità dell'azione didattica, entro il quadro generale nel quale occorre garantire il distanziamento fisico in via ordinaria.
10. **Ogni gruppo classe non può subire modifica nella sua costituzione** (*cluster*) ovvero non è possibile proporre attività in “gruppi misti” che mescolino gli alunni delle varie classi. In **caso di assenza del docente** di classe non è possibile ridistribuire gli alunni in altre classi. La sorveglianza del predetto gruppo è garantita da un docente di plesso o dal piano di compresenze.
11. **Le aule e i laboratori** devono essere **areati in modo costante e continuo** (finestre aperte in modalità anta-ribalta / *vasistas nelle stagioni calde*), nelle stagioni fredde le finestre della sezione/classe, ad ogni cambio di ora dovranno essere aperte per almeno 5 minuti. Le finestre potranno essere aperte ogni qualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario, tenendo in debita considerazione le temperature esterne. Al termine della lezione è possibile per l'insegnante individuare le alunne e gli alunni incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.
12. I docenti, ogni qualvolta sia possibile e usando la loro autonomia didattica, **favoriranno momenti di lezione all'aperto** da realizzare in giardino negli spazi individuati per la classe. È opportuno che ogni plesso predisponga un calendario relativamente all'uso degli spazi esterni per le attività didattiche.
13. Anche durante le attività didattiche che si dovessero eventualmente svolgere in ambienti esterni alla scuola (es. aula-gazebo, palestre esterne al plesso), tutti **sono tenuti a mantenere il distanziamento interpersonale** e a rispettare le misure di prevenzione previste.
14. **In ogni aula è disponibile un dispenser con gel disinfettante**, rotolone di carta e dispenser di soluzione alcolica.

CANCELLERIA, MATERIALE IGIENICO-PERSONALE E DIDATTICO

1. **Non è consentito in alcun modo l'uso promiscuo dei materiali scolastici e il prestito** né da parte dei compagni né da parte dell'insegnante.
2. Alle alunne e agli alunni **non è consentito lo scambio di materiale didattico** (sussidiari, libri della biblioteca, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) **né di altri effetti personali** (denaro, giochi, accessori di abbigliamento, etc.) durante la permanenza a scuola.

3. I **giochi dell'infanzia** saranno sanificati giornalmente, se utilizzati.
4. Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
5. Tutti gli alunni dovranno portare nello zaino **due mascherine suppletive** da utilizzare in caso di necessità e da conservare in una bustina igienica. È opportuno dotarsi di **una bustina igienica dove riporre la mascherina in uso quando non è previsto l'utilizzo** (es. merenda durante la ricreazione / pranzo in mensa). La scuola provvederà a dotare alunne, alunni e personale di mascherine chirurgiche fornite dalla struttura commissariale.
6. Le alunne, gli alunni sono **invitati a portare a scuola fazzoletti monouso** il cui utilizzo è strettamente personale.
5. Agli alunni è consentito portare in classe la loro **borraccia per l'acqua o**, in alternativa, **una bottiglietta ad uso personale** (con nome e cognome).

SPAZI COMUNI

1. Per l'**accesso/transito agli altri spazi comuni è sempre obbligatorio l'uso della mascherina**, che copra naso e bocca, per gli alunni dai sei anni in su.
2. **Durante i tragitti a piedi** per raggiungere palestre, biblioteche, locale mensa, aula di informatica e in tutti gli spazi comuni interni all'edificio le alunne, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro, come indicato dall'apposita segnaletica.
3. Nei **laboratori di informatica** è consigliabile utilizzare sacchetti di plastica per il contenimento di eventuali oggetti personali (chiavi, cellulari, custodie per occhiali, etc)
4. **Negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante** e rotolone di carta.
5. È necessario garantire l'**aerazione costante e continua** degli spazi comuni.

MERENDA, MENSA E INTERVALLO

1. Non si possono portare **cibi e bibite da casa da condividere** per festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
2. L'**intervallo** si svolge nel cortile della scuola negli spazi assegnati alla sezione/ classe.

Nella scuola dell'infanzia, l'intervallo si svolge negli spazi interni e/o esterni dedicati alla sezione.

Nella scuola primaria, per evitare assembramenti, sia l'intervallo del mattino e della mensa sono effettuati in tre turni (per la scuola *Monte Grappa* due turni).

Nella scuola secondaria è previsto un intervallo, da svolgersi all'esterno negli spazi assegnati alle classi evitando, l'assembramento e la promiscuità tra classi diverse.

3. **In caso di pioggia o maltempo** le alunne e gli alunni durante gli intervalli restano in aula al loro posto. Se la struttura scolastica lo permette gli studenti possono permanere negli spazi antistanti le aule, evitando interferenze tra i gruppi classi e rispettando il distanziamento fisico.
4. Durante il **cambio d'ora**, nella scuola secondaria, in attesa dell'ingresso del docente dell'ora successiva gli studenti **indosseranno la mascherina**.

5. Durante l'**intervallo** è consentito **togliere la mascherina solo per il tempo necessario** al consumo della merenda.
6. Durante la **mensa** è consentito **togliere la mascherina solo per il tempo necessario** al consumo del pasto.
7. Agli alunni è consentito portare in classe la loro **borraccia per l'acqua o**, in alternativa, **una bottiglietta ad uso personale** (con nome e cognome).
8. Si accede alla **mensa** secondo i seguenti orari:
 - Scuola dell'Infanzia: ore 11:45
 - Scuola Primaria: ore 12:00 – 12:40 – 13:10
 - Scuola Secondaria di primo grado (t. prolungato): 12:10 – 12:50 – 13:30

ED. FISICA/MOTORIA E ACCESSO IN PALESTRA

1. L'**accesso alla palestra** è consentito dopo l'igienizzazione delle mani.
2. Per le lezioni di Ed. Fisica gli studenti della scuola secondaria sono tenuti a portare con sé in un sacchetto/zaino con chiusura, scarpe pulite, asciugamano piccolo, maglietta di ricambio, borraccia o bottiglietta di acqua per uso personale (etichettata con nome e cognome), materassino o telo per distendersi a terra. Si consiglia di venire a scuola già con un abbigliamento adeguato all'attività (tuta da ginnastica) poiché in spogliatoio i tempi saranno ridotti a 5 minuti con turni di 8-9 alunni. Per gli alunni della scuola primaria sarà sufficiente il cambio di scarpe per l'accesso in palestra.
3. Negli **spogliatoi** va tenuta la **mascherina**. Quando ci si cambia per le lezioni di Ed. Fisica (scuola secondaria), gli studenti devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti, per tale motivo è consigliabile utilizzare sacchetti di plastica per il contenimento di eventuali oggetti personali (chiavi, cellulari, custodie per occhiali, etc)
4. Durante lo svolgimento delle attività di Motoria/Ed. Fisica gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a **mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 2 metri**.
5. Le alunne e gli alunni **possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra** le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.
6. I docenti Ed. Fisica / gli esperti dell'Ed. Motoria favoriranno momenti di lezione all'aperto da realizzare in giardino negli spazi individuati per la classe. Nella prima fase di riapertura delle scuole sono sconsigliati giochi di squadra e sport di gruppo; mentre sono da privilegiarsi **le attività fisico/sportive individuali** che permettano il distanziamento fisico.

ATTIVITÀ MUSICALI E CORALI

1. Per l'a.s. 2021/2022 non potrà essere svolta alcuna attività di **canto corale** e non potranno essere utilizzati **strumenti musicale a fiato** (es. flauto dolce).

ATTIVITÀ COLLEGIALI E ASSEMBLEE

1. Per tutta la durata dello stato di emergenza, le riunioni degli **Organi collegiali** e dei **diversi gruppi di lavoro dei docenti**, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le **riunioni sindacali** autoconvocate del personale della scuola dovranno svolgersi esclusivamente **in modalità telematica**.

2. Nella scuola Primaria l'attività di *Programmazione settimanale* (**2 ore**, 16:45 – 18:45) si svolgeranno a distanza (piattaforma Microsoft 365 for Education). Il giorno prefissato è il lunedì.
3. Norme e regole sono rimandate al *Regolamento di Istituto*.
4. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono **sospese le assemblee e i colloqui in presenza dei genitori**.

SERVIZI IGIENICI

2. **L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato** e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata **rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina**, che copra naso e bocca, e **lavando le mani prima di entrare in bagno**.
3. Le **finestre dei servizi igienici dovranno rimanere aperte per tutto il tempo della permanenza di persone** (alunni, docenti, personale scolastico) **nell'edificio**. In caso di assenza di finestre gli **estrattori di aria** dovranno permanere in funzione per l'intero orario scolastico.
4. Al fine di **evitare assembramenti**, l'accesso ai bagni sarà consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
5. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno**, con sapone. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
6. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici avranno cura di **monitorare la situazione** per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

SALA INSEGNANTI

1. La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, nel rispetto del principio di **distanziamento fisico di almeno un metro**.
2. È necessario apporre all'esterno della sala il **numero massimo di persone che vi possono accedere** (3/4 persone alla volta)
3. Sono necessarie le consuete misure di prevenzione del rischio: utilizzo della mascherina chirurgica, arieggiamento frequente del locale e presenza di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).
4. **L'utilizzo dei distributori del caffè e di bevande calde** è possibile fermo restando la regola di distanziamento sociale di almeno 1 metro e previa igienizzazione (della tastiera del dispositivo elettronico) replicata più volte.

PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici **assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica** dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. È fondamentale garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici che dovranno essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissioni di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

3. Per gli ambienti scolastici dove hanno **soggiornato casi confermati di COVID-19** si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per l'igienizzazione si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
4. Per la **pulizia ordinaria** delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte, maniglie, finestre e attrezzature quali tastiere, schermi *touch* e *mouse* è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%. Particolare attenzione va riservata alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola. Dell'infanzia.
5. Le **tastiere dei distributori automatici** sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I **telefoni e i citofoni ad uso comune** sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata. Le **tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico** sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le **tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti** sono disinfettati al termine di ogni singola lezione dal docente che li ha utilizzati.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le **superfici toccate di frequente**, quali superfici di muri, porte maniglie e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
7. Tutte le operazioni di **pulizia** devono essere **condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso**. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno **smaltiti** come materiale potenzialmente infetto.

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER DOCENTI, BAMBINI E FAMIGLIE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

INDICAZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

1. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre (superiore o uguale a 37.5°), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
2. Per evitare promiscuità tra bambini di sezioni diverse, **il servizio pre-scuola e post-scuola non sarà attivato.**
3. Nel plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita, utilizzando gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza, di cui le famiglie saranno messe a conoscenza che andranno rigorosamente rispettati.
4. **INGRESSO ALUNNI** - In ognuna delle due sezioni del plesso di scuola dell'infanzia sono predisposte fasce orarie diversificate per l'entrata: 8:00 – 8:15 – 8:30 – 8:45 - 9:00

I genitori di ciascuna sezione saranno invitati a scegliere una di queste fasce di ingresso, fermo restando la possibilità per la scuola di spostare l'entrata in una delle fasce precedenti o successive, qualora ci fossero troppe richieste concentrate in un'unica fascia (con precedenza a genitori entrambi lavoratori).

I genitori o gli accompagnatori, muniti di mascherina, accedono uno alla volta all'interno dell'edificio scolastico attraverso l'ingresso principale (cancello), all'entrata laterale della sezione - ingresso porta di emergenza nella fascia oraria stabilita con le insegnanti, secondo la seguente modalità:

Sez. VERDE

**accesso attraverso il cancello principale e entrata laterale
porta emergenza della sezione**

Sez. BLU

**accesso attraverso il cancello principale e entrata laterale
porta emergenza della sezione**

All'ingresso nella scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura. **Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio stato o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

In caso di accesso all'edificio scolastico è necessaria l'igienizzazione delle mani con il gel e la registrazione del proprio ingresso (tramite firma), il genitore (o accompagnatore) conduce il proprio figlio davanti alla porta della sezione e lo affida alla docente, senza accedere all'interno della stessa e neppure ad altri spazi della scuola, inclusi i bagni. Subito dopo aver consegnato il bambino al proprio docente, il genitore (o accompagnatore) esce dall'edificio scolastico.

È previsto l'accesso di un solo accompagnatore per bambino. Gli altri genitori attendono il loro turno di ingresso all'esterno in cortile, rispettando le distanze di sicurezza sanitaria ed evitando assembramenti. Non è consentito ai genitori o accompagnatori di attardarsi all'interno dell'edificio scolastico.

I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata.

5. **USCITA ALUNNI nell'orario pomeridiano** - L'uscita dei bambini avverrà secondo la seguenti fasce orarie: 15:30 – 15:40- 15:50- 16:00

Le docenti accompagnano gli alunni alla porta di emergenza dell'aula all'ora assegnata alla propria sezione, consegnando i bambini ai genitori o a persona da loro delegata. I genitori attendono l'uscita dei propri figli negli spazi esterni individuati, devono indossare la mascherina che copra naso e bocca e devono rispettare le distanze di sicurezza sanitaria, evitando assembramenti.

I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'uscita.

E' previsto un altro orario di uscita degli alunni dalle ore 11.45 e, dopo pranzo, alle ore 13.15 su richiesta delle famiglie e dando precedentemente comunicazione alle insegnanti;

6. E' consentita la sosta per il tempo **strettamente necessario** per l'accompagnamento e il ritiro del bambino, i genitori devono evitare di trattenersi all'interno o nei pressi dell'edificio scolastico (marciapiedi, cortili, parcheggi, piazzali, etc.). All'ingresso e all'uscita dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro.
7. Qualora un bambino si sentisse **male a scuola** rivelando i sintomi elencati al punto n. 1, sarà applicato il protocollo di sicurezza previsto dal Comitato Tecnico Scientifico: la famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, **è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.**
8. Per il rientro a scuola si richiede "l'attestazione redatta dal pediatra o medico di medicina generale di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato" nel caso di condizioni cliniche sospette per COVID-19 o nel caso l'alunno sia stato assente per condizioni cliniche non sospette per COVID-19 il docente richiede al rientro "specifica autodichiarazione del genitore" da effettuarsi su modello in allegato.
9. Il **materiale didattico** di ogni classe, inclusi i giochi della scuola dell'infanzia, non potrà essere condiviso con altre sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
10. **Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali da casa.** Si prega di ridurre al minimo indispensabile l'ingombro degli effetti personali nell'armadietto dei bambini e possibilmente chiuderli in un sacchetto di stoffa siglato con il nome. Non è previsto l'uso del grembiule, né del bavaglino di stoffa per gli alunni.
11. Per il riposo pomeridiano è necessaria una sacca contenente cuscino e copertina. La sacca dovrà essere siglata con nome e cognome. Cuscino e copertina verranno restituiti ogni venerdì essere lavati e riconsegnati il lunedì mattina successivo.
12. Per agevolare l'inserimento dei bambini ad inizio anno scolastico, in particolare per gli alunni nuovi iscritti, si organizzerà - tempo permettendo - l'attività di accoglienza all'aperto. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi (indossando la mascherina) il tempo necessario concordato con l'insegnante per favorire l'ambientamento del bambino, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti. **Saranno predisposte fasce orarie specifiche per l'inserimento che il genitore è invitato a rispettare rigorosamente.**
13. I **colloqui individuali dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, secondo il calendario comunicato ad inizio d'anno. Per qualsiasi richiesta o comunicazione le insegnanti potranno essere contattate anche tramite l'indirizzo di posta elettronica di plesso (lagiraffa.ic14padova@gmail.com)

14. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, previo **appuntamento da prendersi via mail**. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.

REGOLE PER LA GESTIONE DI UN CASO CON SINTOMI COVID-19

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nel documento *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nell'ambito scolastico e nei servizi educativi dell'infanzia*, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'art. 1, c. 14, del D.L. 15 maggio 2020, n.33 convertito con modificazioni dalla L. 14 luglio 2020, n.74, nonché ai sensi dell'art. 10-bis del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla L.17 giugno 2021, n. 87" e prescritto nel documento *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* (Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020) al quale si rimanda per la trattazione completa dell'argomento.

Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico presenti un **aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C e/o un sintomo compatibile con COVID-19**, in ambito scolastico:

ALUNNA/O

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il Dirigente Scolastico o suo delegato, quale referente generale dell'Istituto per COVID-19.
2. Il docente della classe o altro componente del personale scolastico del plesso deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

A tale scopo, **è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato**, durante l'orario scolastico.

3. Il collaboratore scolastico o il docente della classe, indossando la mascherina chirurgica e i guanti, conduce l'alunno in uno spazio dedicato di isolamento. Ogni plesso ha individuato un locale destinato a questo scopo.
4. Il collaboratore scolastico o il docente della classe in compresenza procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometro che non prevedono il contatto.
5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma, in compagnia di un adulto, (collaboratore scolastico in servizio o docente della classe) che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Il collaboratore scolastico individuato o il docente della classe deve far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
7. Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.
8. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile dentro un sacchetto poi chiuso dall'alunno.
9. Il collaboratore scolastico dovrà pulire e disinfettare le superfici del locale di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
10. I genitori devono contattare tempestivamente il pediatra o il medico di base per la valutazione clinica del caso.

11. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del Dirigente scolastico e/o del suo collaboratore delegato, individuati come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee (*tracciamento*).

OPERATORE SCOLASTICO

L'operatore scolastico (docente, collaboratore scolastico, personale di segreteria) è tenuto a indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica ed è invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

PROCEDURE DI RIAMMISSIONE A SCUOLA¹

Per la **riammissione a scuola** viene specificato che:

ALUNNA/O

1. Per la scuola dell'infanzia la riammissione è consentita con autocertificazione (scegliere fra quelle notificate su RE con comunicazioni n. 144 e n. 147 e pubblicate al sito, sezione menu a destra, *COVID-19 news*, a seconda che il PLS abbia previsto il tampone o non l'abbia previsto).
2. **Per i casi Covid-19 confermati con esito positivo del tampone**, si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione con l'effettuazione di un test diagnostico di esito negativo con uno dei tamponi connotati dalle caratteristiche di affidabile performance identificate nelle vigenti circolari del Ministero della Salute. **La riammissione è subordinata alla presentazione di un certificato medico che attesti l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.**
3. **Per i casi con sintomi sospetti ed esito negativo del tampone**, si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico curante. Il rientro è subordinato all'autocertificazione rientro dopo sintomi ALSS Euganea 6 (autocertificazione trasmessa con comunicazione n. 144 del 26/11/2021 e scaricabile dal sito, nella sezione del menu a destra *COVID-19 news*).
4. **Per i casi in cui lo studente è assente per condizioni cliniche non sospette per Covid-19**, per la riammissione a scuola si dovrà presentare autocertificazione (scegliere fra quelle notificate su RE con comunicazioni n. 144 e n. 147 e pubblicate al sito, sezione menu a destra *COVID-19 news*, a seconda che il PLS abbia previsto il tampone o non l'abbia previsto).

OPERATORE SCOLASTICO (*personale docente e personale ATA*)

1. **Per i casi Covid-19 confermati con esito positivo del tampone**, si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione con l'effettuazione di due tamponi risultati negativi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, con attestazione rilasciata dal medico di famiglia scelta che attesta l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
2. **Per i casi con sintomi sospetti ed esito negativo del tampone**, si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico curante che redigerà, per il rientro a scuola, un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico terapeutico raccomandato.

¹ Comunicato stampa n°1244 del 02/09/2020 – Regione Veneto

3. **Per i casi in cui il personale scolastico è assente per condizioni cliniche non sospette per Covid-19**, si procede come di consueto.

Quinta parte

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PERSONALE

NORME VALIDE PER TUTTO IL PERSONALE

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, utilizzare la mascherina chirurgica con copertura del naso e della bocca, mantenere il distanziamento fisico di 1 metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene ed evitare assembramenti).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di **qualsiasi sintomo simil-influenzale** durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda, in particolare, l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Si raccomanda di leggere attentamente la **cartellonistica** anti Covid-19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
8. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
9. Evitare l'assembramento presso i **distributori di caffè e di bevande calde**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA

1. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.
4. **Utilizzare sempre la mascherina** se non in posizione alla scrivania con distanza di un metro dagli altri colleghi
5. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in *plexiglas*. **Indossare la mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il **distanziamento di almeno 1 metro**. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Compilare il **registro degli accessi** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. **Verificare** che nelle aule la **disposizione dei banchi** non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
6. Per il personale addetto al ricevimento (telefono): utilizzare **periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani** secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e **igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno**.
7. Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
8. Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
9. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare i locali frequentati** da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
10. Assicurare la **presenza nei bagni di carta igienica, dispenser con sapone liquido e salviette di carta** per asciugare le mani. Verificare la **presenza di gel igienizzante** nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
11. Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di reintegro di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.
12. Nel caso di ritiro di posta o pacchi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, mantenere distanze di sicurezza, indossare sempre la mascherina, igienizzare gli oggetti e lavare mani.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, **si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi**.
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, **si lavino spesso le mani** secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

- **Presso la guardiola e in altri punti definito dell'edificio scolastico** è presente un dispenser con **gel disinfettante** per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

MANSIONI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

- a. Apertura e chiusura della scuola;
- b. Apertura e chiusura dei locali;
- c. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
- d. Sorveglianza (scuola secondaria) e supporto alla sorveglianza degli alunni (scuola dell'infanzia e primaria) in ingresso (apertura dei cancelli), in uscita e durante la permanenza a scuola.
- e. Pulizia ambienti:
 - operare sempre con guanti monouso e mascherine.
 - procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali, ma anche e soprattutto all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce, distributori automatici di bevande e di altri oggetti di uso comune.
 - Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.
- f. Guardiola (telefonate, accoglienza dell'utenza);
 - utilizzare l'apparecchio telefonico usando periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
 - A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni.
 - Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi.
 - Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
 - Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti.
 - Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
 - Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.



XIV ISTITUTO
COMPRESIVO STATALE
GALILEO GALILEI

Scuole dell'infanzia,
primarie e secondarie di I grado



Segreteria: Via della Biscia 206
35136 - PADOVA
Telefono: 049 8900200
Fax: 049 8900762
C.F.: 92199510287
E-mail: pdic890005@istruzione.it
PEC: pdic890005@pec.istruzione.it
www.ics14padova.edu.it

APPENDICE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA INTEGRATO PER L'A.S. 2021/22 (EMERGENZA COVID-19)

VISTA la nota MI, prot. 257 del 06/08/2021 Adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTE le "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni" della Regione del Veneto;

CONSAPEVOLI di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci;

SI SOTTOSCRIVE IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA SCUOLA E FAMIGLIA INERENTE ALLA FREQUENZA DI

(nome e cognome della bambina o del bambino)

ALLA SCUOLA PER L'INFANZIA "LA GIRAFFA".

PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA

TRA LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19

IN PARTICOLARE, IL GENITORE (O TITOLARE DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE), consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta.

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19 e qualora si fosse recato all'estero è in regola con quanto previsto dalle normative vigenti in materia di rientri dall'estero;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi, avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi, presenti sintomi sospetti per COVID-19 (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
 - evitare di recarsi a scuola, e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute,
 - rientrare prontamente al proprio domicilio,
 - rivolgersi tempestivamente al proprio Medico per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole e accettare che il proprio figlio sia sottoposto a misurazione della temperatura con termometro senza contatto all'ingresso della scuola e che, in caso di temperatura superiore a 37.5° o di presenza di altra sintomatologia sospetta sopra citata, non verrà ammesso al servizio;

- di essere consapevole e accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), la scuola provvede all'isolamento immediato e successivo allontanamento del minore, a cura del genitore o altro adulto responsabile, invitandolo a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di essere consapevole che la frequenza a scuola comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato dalla scuola di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
 - di non poter accedere, salvo casi specifici in accordo con quanto previsto dalle *"Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni"*, all'area del servizio per l'infanzia;
 - di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio per l'infanzia, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
 - di essere consapevole che con la ripresa di attività di interazione, seppur controllate, non è possibile azzerare il rischio di contagio, che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali sopra citate, e che per questo è importante la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio.

IN PARTICOLARE, LA DIRIGENTE SCOLASTICA, consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di avere preso visione delle norme di riferimento e in particolare delle *"Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni"* della Regione del Veneto e di attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2;
- di aver fornito puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza della scuola dell'infanzia, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di avvalersi di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi per l'infanzia, in particolare sulle procedure igienico-sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di organizzare le attività evitando, nei limiti della miglior organizzazione possibile, attività di intersezione tra gruppi diversi di bambini;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida di carattere nazionale per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini durante l'emergenza COVID-19 e per la ripresa dell'attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia e delle sopracitate linee di indirizzo regionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia.

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) _____

Il Dirigente Scolastico
Fabiola Baldo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c. 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.
Il documento originale è disponibile agli atti della scuola.



XIV ISTITUTO
COMPRESIVO STATALE
GALILEO GALILEI

Scuole dell'infanzia,
primarie e secondarie di I grado



Segreteria: Via della Biscia 206
35136 - PADOVA
Telefono: 049 8900200
Fax: 049 8900762
C.F.: 92199510287
E-mail: pdic890005@istruzione.it
PEC: pdic890005@pec.istruzione.it
www.ics14padova.edu.it

APPENDICE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA INTEGRATO PER L'A.S. 2021/22 (EMERGENZA COVID 19)

**Si SOTTOSCRIVE IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ RECIPROCA
TRA SCUOLA, FAMIGLIA E ALUNNA/O INERENTE ALLA FREQUENZA DI**

(nome e cognome dell'alunna o dell'alunno / della studentessa o dello studente)

FREQUENTANTE LA **SCUOLA PRIMARIA / SECONDARIA** -----

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2, **la scuola si impegna a:**

- realizzare gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dalle autorità competenti;
- mettere in atto tutte le migliori soluzioni didattiche e organizzative per garantire il servizio scolastico anche in eventuale periodo di emergenza sanitaria;
- organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti di bambini e alunni;
- intraprendere iniziative di sviluppo delle competenze digitali a favore delle bambine, dei bambini, delle alunne e degli alunni e, ove possibile, delle famiglie;
- implementare percorsi in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria

La famiglia si impegna a:

- prendere visione del Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e informarsi costantemente sulle comunicazioni e iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spassatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il pediatra di libera scelta e il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- recarsi immediatamente a scuola e riprendere i propri figli in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19, garantendo una costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;

- e) segnalare al Dirigente scolastico o all'Ufficio didattica gli eventuali casi di positività accertata e documentata al SARS-CoV-2 dei propri figli per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
- f) contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dei propri figli e a rispettare e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza, rispettando le indicazioni sulla didattica digitale integrata e promuovendo il corretto utilizzo a scuola e fuori scuola dei dispositivi elettronici in dotazione ai propri figli:

La studentessa/lo studente si impegna a:

- prendere consapevolezza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente;
- prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dalla documentazione di istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus;
- esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone, in rapporto all'età, partecipando allo sforzo del gruppo classe, della comunità scolastica e delle altre realtà sociali per la prevenzione e il contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2;
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto, comprese le indicazioni per la didattica digitale integrata

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) _____

L'alunna/alunno _____

Il Dirigente Scolastico

Fabiola Baldo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c. 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.

Il documento originale è disponibile agli atti della scuola.

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato il ___/___/_____
a _____ (prov. _____) Documento di riconoscimento _____
n. _____, del _____ Ruolo (docente, ATA, studente, genitore,
altro _____) consapevole delle conseguenze penali previste in caso
di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere a conoscenza delle disposizioni e delle misure relative alla prevenzione del contagio e di agire nel loro rispetto.

In particolare dichiara:

- di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o di isolamento domiciliare e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone sottoposte ad analoghe misure
- di non essere attualmente positivo al Covid-19 e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al Covid-19
- di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria e di non essere stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi

Solo per i lavoratori di questo Istituto, dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza dei contenuti dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori
- di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia Covid-19 di cui al Protocollo Covid-19 predisposto dall'Istituto

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19.

- Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma _____

*DPCM 17/05/2020, art. 1

1. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure:

- [...]
- a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5° C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante;
- [...]