



XIV ISTITUTO
COMPENSIVO STATALE
GALILEO GALILEI

Scuole dell'infanzia,
primarie e secondarie di I grado



Segreteria: Via della Biscia 206
35136 - PADOVA
Telefono: 049 8900200 Fax: 049 8900762
C.F.: 92199510287
E-mail: pdic890005@istruzione.it
PEC: pdic890005@pec.istruzione.it
www.ics14padova.edu.it

XIV ISTITUTO COMPENSIVO STATALE - "G. GALILEI"-PADOVA
Prot. 0005518 del 08/09/2022
II-1 (Uscita)

REGOLAMENTO SERVIZIO DI PRE SCUOLA

con gestione COMITATO GENITORI

Scuole Primarie Lambruschini, Mazzini, Monte Grappa, Petrarca

Delibera del Consiglio di Istituto n. 88 dell'01/09/2022

Indice

Art. 1 - Descrizione del servizio	1
Art. 2 - Gestione del servizio	1
Art. 3 - Orario e costo del servizio	1
Art. 4 - Istituzione del servizio	1
Art. 5 - Iscrizioni	2
Art. 6 - Iscrizioni nel corso dell'anno	2
Art. 7 - Modalità di pagamento	2
Art. 8 - Rinunce	2
Art. 9 - Privacy: Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Nuovo Regolamento UE N. 679/2016	2
Art. 10 - Disposizioni finali	2

Art. 1 - Descrizione del servizio

Il servizio di Pre-Scuola ha una funzione educativa e consiste nell'accoglienza e vigilanza degli alunni delle Scuole delle Scuole primarie dell'Istituto, nella fascia antecedente l'inizio delle lezioni, dalle ore 7:45 alle ore 8:10 per le classi a tempo pieno e dalle 7:45 alle 7:55 per le classi a tempo normale.

Il servizio si inserisce nella politica di sostegno al nucleo familiare ed è destinato prioritariamente alle famiglie che hanno la necessità di anticipare, rispetto all'orario scolastico, l'arrivo a scuola dei propri figli.

Agli utenti iscritti al servizio sono garantiti:

- Accoglienza all'ingresso nella scuola;
- Realizzazione di attività ricreative, in un contesto educativo che tiene conto delle specificità dei bambini;
- Consegna dell'alunno all'insegnante di riferimento all'inizio della giornata scolastica.

Art. 2 - Gestione del servizio

La gestione del servizio è affidata nello specifico a:

- Comitato Genitori della Scuola primaria Lambruschini
- Comitato Genitori della Scuola primaria Mazzini
- Comitato Genitori della Scuola primaria Monte Grappa
- Comitato Genitori della Scuola primaria Petrarca

Art. 3 - Orario e costo del servizio

Il servizio di Pre-Scuola inizierà dalla prima settimana di attività didattica con orario definitivo di ciascun anno scolastico. Tutti i servizi termineranno con la fine delle attività didattiche e seguiranno il calendario scolastico.

Il servizio di Pre-Scuola si svolgerà dal lunedì al venerdì, dalle ore:

- 7:45 per la Scuola primaria Lambruschini
- 7:45 per la Scuola primaria Mazzini
- 7:45 per la Scuola primaria Monte Grappa
- 7:45 per la Scuola primaria Petrarca

e fino all'inizio delle attività didattiche, ore 8:10 per il tempo a 40 ore (tempo pieno) ore 7:55 per il tempo a 27 ore (orario antimeridiano), presso la struttura scolastica di afferenza. Il servizio di Pre-Scuola termina con l'inizio dell'orario scolastico curricolare: da quel momento la responsabilità sui minori compete al personale docente.

Tutti gli alunni "iscritti" al pre-scuola possono accedere al servizio a condizione che l'entrata avvenga entro le ore 7:55. Diversamente rientrano nell'orario di ingresso ordinario.

I costi del servizio sono stabiliti dai Comitati dei Genitori sopra citati.

Art. 4 - Istituzione del servizio

Il servizio è legato al numero delle iscrizioni e partirà con un numero minimo di 8 (otto) bambini iscritti al servizio fino ad un massimo di 18 (diciotto) bambini ad operatore, fino a 30 (trenta) bambini con due operatori.

L'Istituto verificherà che venga rispettato il tetto massimo dei numeri degli alunni accolti per il Pre-Scuola.

I singoli Comitati Genitori produrranno alla Scuola l'elenco dei bambini frequentanti il servizio e i nominativi, accompagnati da copia del documento di identità, dell'operatore incaricato e del supplente (è necessario prevedere almeno un supplente a garanzia del servizio), che potranno prestare il servizio richiesto solo ed esclusivamente con incarico scritto da parte dell'Istituto, secondo quanto previsto da clausola assicurativa.

In caso di indizione di sciopero, sia che ci sia l'adesione totale o di una parte del personale, il servizio è sospeso.

L'Istituto si riserva di sospendere il servizio nel caso in cui la situazione pandemica richieda una rapida riattivazione delle misure di prevenzione del contagio.

Gli operatori del Pre-Scuola e gli alunni iscritti al servizio dovranno curare l'igiene delle mani, attraverso l'utilizzo di gel igienizzanti, messi a disposizione dalla scuola, porre in atto corretti comportamenti per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microorganismi da persona a persona, quali ad esempio, proteggere bocca e naso durante starnuti e colpi di tosse, utilizzando fazzoletti di carta.

In caso di positività da infezione Sars-Cov2 dovrà essere tempestivamente avvisata la Scuola che provvederà ad attivare le misure previste fornendo dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherine chirurgiche/FFP2).

Art. 5 – Locali a disposizione del servizio

Per il servizio di Pre-Scuola potranno essere utilizzati i seguenti locali delle singole scuole:

- Atrio Scuola Lambruschini
- Atrio Scuola Mazzini
- Atrio Scuola Petrarca
- Atrio Scuola Monte Grappa

Art. 6 – Iscrizioni

La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata per gli anni scolastici successivi. I criteri per l'accoglimento delle domande sono definiti dai Comitati dei Genitori.

I referenti per le iscrizioni sono i genitori Presidenti dei Comitati elencati all'art. 2. del presente Regolamento.

Art. 7 - Iscrizioni in corso d'anno

Eventuali iscrizioni oltre la data di avvio della scuola verranno prese in considerazione compatibilmente con l'organizzazione del singolo servizio e il numero degli alunni iscritti.

Art. 8 - Modalità di pagamento

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità previste dai Comitati Genitori delle singole Scuole primarie e devono essere effettuati mensilmente oppure in una prima rata all'inizio del servizio e in una seconda rata in corrispondenza del mese di febbraio.

Nel caso di mancato pagamento nei tempi suddetti, i responsabili saranno costretti a comunicare l'interruzione della frequenza al servizio.

Art. 9 – Rinunce

L'iscrizione ad ogni singolo servizio ha validità per tutto l'anno scolastico. Eventuali rinunce in corso d'anno dovranno essere tempestivamente comunicate ai Presidenti dei Comitati Genitori corrispondenti al plesso in cui si usufruisce del servizio.

Art. 10 - Privacy: Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Nuovo Regolamento UE N. 679/2016

I Presidenti dei Comitati Genitori, in qualità di Responsabili del Trattamento Dati, utilizzano i dati personali degli utenti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, ad esclusivi fini di organizzazione del Servizio di Pre-Scuola.

Art. 11 - Disposizioni finali

È richiesto da parte degli iscritti e delle loro famiglie un comportamento corretto e di collaborazione. In riferimento ad eventuali problematiche comportamentali dimostrate da parte di bambini frequentanti il servizio e riscontrate dopo l'iscrizione, gli operatori in sorveglianza si impegneranno a trovare, assieme ai familiari, efficaci interventi educativi.

In extrema ratio può essere annullata l'iscrizione e la frequenza del bambino al servizio. Si sottolinea che non sono ammessi al pre-scuola strumenti tecnologici in uso ai frequentanti. Gli operatori in sorveglianza declinano ogni forma di responsabilità in merito all'eventuale uso non autorizzato.