



XIV ISTITUTO
COMPRESIVO STATALE
GALILEO GALILEI

Scuole dell'infanzia,
primarie e secondarie di I grado



Segreteria: Via della Biscia 206
35136 - PADOVA
Telefono: 049 8900200
Fax: 049 8900762
C.F.: 92199510287
E-mail: pdic890005@istruzione.it
PEC: pdic890005@pec.istruzione.it
www.ics14padova.edu.it



OGGETTO: MOD. B – REGOLAMENTO PER L'INTERVENTO DI PERSONALE ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA A QUALUNQUE TITOLO AUTORIZZATO

Il presente modulo deve essere consegnato al responsabile esterno e dopo essere stato debitamente firmato dallo stesso inviato in Segreteria.

PLESSO: _____ ALLEGATO ALLA RICHIESTA PROT.

N. _____ del _____

Cognome e Nome: _____ nato a: _____

Prov. _____ il _____ residente a _____ prov. _____

In via/piazza _____ Codice Fiscale _____

Associazione/Ente/privato _____

Attività svolta all'interno della scuola: _____ ai fini della realizzazione del progetto:

IL PERSONALE ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE E' TENUTO:

- ❖ Al rispetto degli orari e delle regole della scuola che lo ospita;
- ❖ Al rispetto della privacy sui dati o informazioni riguardanti gli alunni;
- ❖ A prendere visione della polizza assicurativa per A.S. 2015/2016 pubblicata nel sito del XIV Istituto Comprensivo sotto la voce: "Regolamenti e Criteri" – "Condizioni Polizza Assicurativa Alunni" e delle Condizioni di Assicurazione ed Esclusioni.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni

(D.P.R. n. 445 del 28.12/2000)

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 75 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articolo 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater* 600-*quinquies* e 609-*undecies* del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (D.Lgs. 39 del 4/3/2014).

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **verrà denunciato all'autorità giudiziaria.**

Le presenti regole assumono, per le modalità/limitazioni dell'intervento del personale esterno all'Amministrazione scolastica a qualunque titolo autorizzato, la veste di accordo tra il XIV Istituto Comprensivo e il personale esterno stesso.

Il sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (sodice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Data: _____

Firma: _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Fabiola Baldo