



XIV ISTITUTO  
COMPRESIVO STATALE  
GALILEO GALILEI

Scuole dell'infanzia,  
primarie e secondarie di I grado



Segreteria: Via della Biscia 206  
35136 – PADOVA  
Telefono: 049 8900200  
Fax: 049 8900762  
C.F.: 92199510287  
E-mail: [pdic890005@istruzione.it](mailto:pdic890005@istruzione.it)  
PEC: [pdic890005@pec.istruzione.it](mailto:pdic890005@pec.istruzione.it)  
[www.ics14padova.edu.it](http://www.ics14padova.edu.it)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

XIV ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. GALILEI"-PADOVA  
Prot. 0006953 del 02/12/2021  
06-20 (Uscita)

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.**

**Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**

## **AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO Per incarico di PROGETTISTA NEL PON FESR**

**Cod. Progetto 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-380  
CUP H99J21007260006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole, prot. **AOODGEFID/28966 del 06.09.2021** “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto:

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTE** le delibere di adesione al progetto n. 2 del 09/09/2021 del Collegio dei Docenti e n. 59 del 29/10/2021 del Consiglio di istituto;

**VISTA** la delibera n. 39 del 19/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 e la delibera n. 68 del 30/11/2021 con la quale è inserito nel Programma Annuale 2021 il Progetto autorizzato e finanziato;

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di progettista nell'ambito del Progetto PON per la dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione nell'Istituto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno con incarico di Progettista per la realizzazione del Progetto PON FESR "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Prestazioni richieste per il Progetto:

1. realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, valutazione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
2. registrazione, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
3. registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
4. verificare la piena corrispondenza fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
5. redigere i verbali relativi alla sua attività;
6. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività.

### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Prerequisiti inderogabili saranno:

Laurea specifica in Informatica, Ingegneria Elettronica ad indirizzo informatico, Matematica, Architettura;

Laurea non specifica e certificazione informatica, patente computer europea (ECDL) o equivalente;

- possesso della competenza informatica sull'utilizzo delle apparecchiature informatiche da acquistare, le cui caratteristiche sono indicate nell'Avviso Pon 28966 e nel relativo manuale di gestione;

- conoscenza basilare del Codice degli Appalti nella PA (D.lgs.50/2016 s.m.i.).

Possono partecipare i docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto al 31/08/2022 in servizio nell'A.S. 2021/22 presso il XIV Istituto Comprensivo Galilei di Padova, in possesso dei requisiti richiesti.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli e alle competenze, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI CULTURALI	PUNTI
LAUREA SPECIFICA (TRIENNALE/VECCHIO ORDINAMENTO) IN INGEGNERIA, INFORMATICA, MATEMATICA, ARCHITETTURA	5
LAUREA NON SPECIFICA (TRIENNALE/VECCHIO ORDINAMENTO)	3
ALTRA LAUREA	1
MASTER UNIVERSITARIO DI DURATA ALMENO ANNUALE	1
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE, PATENTE COMPUTER EUROPEA O EQUIVALENTE (ECDL..) Punti 5 per ogni certificazione	MAX 10
BREVETTI INTERNAZIONALI (MICROSOFT, CISCO..) Punti 1 per ogni Brevetto	MAX 5

TITOLI PROFESSIONALI	PUNTI
DOCENTE NEI CORSI DI FORMAZIONE ALL'USO DELLE TIC Punti 2,5 per ogni corso	MAX 5
PER OGNI ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, COLLAUDO, INSTALLAZIONE DI RETI INFORMATICHE ETC.. PRESSO ENTI PUBBLICI O AZIENDE PRIVATE Punti 1 per ogni attività	MAX 5

In caso di parità di punteggio finale si darà precedenza a chi possiede la laurea vecchio ordinamento rispetto alla laurea triennale e in caso di ulteriore parità, si darà la precedenza al più giovane per età anagrafica.

### INCOMPATIBILITA' PER IL PROGETTISTA

Sono tra di loro incompatibili le attività di Progettista con quelle di collaudatore, e di membro della commissione di gara per gli acquisti correlati al progetto in questione.

Inoltre non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo i docenti che possano essere collegati a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara d'appalto per la fornitura del materiale. Restano inoltre ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui:

1. art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);
2. art. 6-bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/90);
3. art. 14, comma 4, lettera e), del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale dirigente dell'Area V.

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda, debitamente firmata, compilando gli Allegati A e B entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 17 dicembre 2021** con le seguenti modalità:

- brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [pdic890005@pec.istruzione.it](mailto:pdic890005@pec.istruzione.it);
- posta raccomandata con ricevuta A/R

Non saranno accettate le domande pervenute dopo il termine prefissato. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non farà fede la data indicata dal timbro postale. L'istanza dovrà essere corredata dal Curriculum vitae in formato europeo.

### PUBBLICAZIONE RISULTATI

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/ai candidati individuato/i e pubblicato all'Albo dell'Istituto sul sito [www.ics14padova.edu.it](http://www.ics14padova.edu.it). Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in n. 33 ore.

### COMPENSI

Il compenso relativo all'attività, prestata oltre il regolare orario di servizio, sarà commisurato all'attività effettivamente svolta e rapportato ai compensi orari indicati nelle tabelle 5 e 6 allegate al C.C.N.L. di categoria, fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato (1%) per un massimo di € 787,95 lordo Stato, corrispondente a € 593,78 lordo dipendente.

### TRATTAMENTO DATI

I dati personali degli aspiranti potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Istituzione scolastica, esplicitamente autorizzati al trattamento il base a quanto stabilito dall'art. 29 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati limitatamente al Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, dalle fonti normative in esso contenute, e successive modifiche ed integrazioni e comunque nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento, nonché degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione scolastica.

### DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente bando di selezione viene reso pubblico mediante:

- Pubblicazione all'Albo di Istituto;
- Pubblicazione sul sito web della scuola all'indirizzo <http://www.ics14padova.edu.it> nella sezione dedicata al PON e nella piattaforma "DidUp" riservata al personale docente dell'Istituto sopra indicato.

Documenti allegati:

- Allegato A;
- Allegato B.

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Fabiola Baldo

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa