

2. L'art. 3 della Convenzione per l'utilizzo degli spazi scolastici in orario extrascolastico stipulata tra Comune di Padova e Istituti Scolastici e sottoscritta il 15/02/2006 prevede quanto segue:
 - l'utilizzo degli impianti da parte delle Società Sportive dal lunedì al venerdì, dal pomeriggio, con inizio da concordare con l'Istituto Scolastico nel rispetto dell'orario scolastico definitivo, fino alle ore 23:00;
 - l'utilizzo degli impianti da parte delle Società Sportive nei giorni di sabato pomeriggio e domenica per le gare agonistiche di campionato e altre manifestazioni collaterali di carattere sportivo, ricreativo, culturale.
3. Il Comune procederà all'assegnazione degli spazi, previo assenso del Consiglio d'Istituto, nella fascia oraria dalle **ore 18:00 alle ore 23:00**.
4. L'assegnazione della fascia oraria compresa tra le ore 15,00 e le ore 18,00 è di competenza del Consiglio d'Istituto. Il piano di utilizzo deliberato verrà comunicato al Comune.

Capo X – ISCRIZIONI, FORMAZIONI CLASSI

Art. 81

Iscrizioni

I bacini di utenza e gli stradari delle singole scuole sono determinati da delibera del Comune di Padova, con invio agli uffici scolastici degli elenchi degli obbligati.

SCUOLE	UNITA' URBANA DI COMPETENZA
“LA GIRAFFA”	Stradario: Tutte le unità urbane dell'Istituto XIV (18 - 19 - 20 - 21 - 22 – 4.2)
“G.MAZZINI”	Stradario: Unità urbane: 21 - 22
“F. PETRARCA”	Stradario: Unità urbane 21 – 22
“MONTE GRAPPA”	Stradario: Unità urbane: 18 - 19 - 20 – 4.2
“LAMBRUSCHINI”	Stradario: Unità urbane: 18 - 19 - 20 – 4.2
“G. GALILEI”	Stradario: Unità urbane: 18 - 19 - 20 – 4.2
“DON MINZONI”	Stradario: Unità urbane 21 – 22

1. Per l'attribuzione del punteggio ai fini dell'accoglimento delle domande di iscrizione nelle scuole dell'Istituto, è istituita una commissione composta da almeno tre persone, di cui: l'insegnante I collaboratore, un assistente amministrativo dell'Ufficio Didattica e un genitore per ogni plesso interessato e appartenente al Consiglio di Istituto.
2. La Commissione sarà presieduta da un membro designato al suo stesso interno. Delle sedute verrà redatto verbale. Le graduatorie vengono pubblicate entro la data fissata dal competente assessorato del Comune, in accordo con i Dirigenti Scolastici.
3. Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, potranno essere presentati motivati reclami, in forma scritta, alla Commissione competente presso la Segreteria della Presidenza.
5. Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria si dovranno consegnare i documenti attestanti le condizioni autocertificate al momento dell'iscrizione.

6. Successivamente verrà pubblicata la graduatoria definitiva, per la quale sono ammessi solo ricorsi al TAR.

Art. 82

Criteria di formazione del punteggio per l'inserimento nella graduatoria di ammissione alle scuole dell'Istituto.

Scuola dell'infanzia "La Giraffa":

CRITERI ²	Barrare casella	PUNTEGGIO
1) Residenza nel bacino d'utenza della scuola , che coincide con tutto il territorio dell'Istituto Comprensivo Statale XIV di Padova (zone "Montà" e "Altichiero")		punti 30
2) Fratello o sorella frequentante la scuola richiesta (Scuola Infanzia "LA GIRAFFA") nell'anno scolastico cui si riferisce la domanda di iscrizione (2020/2021)		punti 30
3) Genitori entrambi lavoratori o unico genitore convivente lavoratore Dichiarare con precisione la tipologia di attività lavorativa svolta, indicando l'indirizzo e l'orario di lavoro		punti 4
4) Bambina/o orfano di uno o di entrambi i genitori Si somma al punto n.3 qualora l'unico genitore convivente con il bambino svolga attività lavorativa.		punti 6
5) Bambina/o convivente con un unico genitore (divorzio, separazione, unico riconoscimento, lavoro di un genitore per almeno 5 gg. alla settimana ad oltre 200 km)		punti 4
6) Presenza di altri figli (sorella/fratello) (escluso l'iscritto) sino al raggiungimento del 14° anno di età (da compiersi entro il 31 dicembre dell'anno in corso)	Fratelli n°	punti 0,5 per figlio tot.
7) Disagio socio-economico (con segnalazione dei Servizi Sociali Territoriali da allegare) Il punteggio sarà assegnato a discrezione dell'Ufficio in base alla documentazione presentata		punti da 0 a 3
8) Familiari conviventi disabili o invalidi (legge 104/92, genitori o fratelli del bambino/a) disabilità permanente grave o invalidità superiore 66%. Si dovrà allegare alla domanda il certificato attestante il grado di invalidità rilasciato alla Commissione medica di prima istanza o l'attestazione di disabilità permanente grave		punti da 0 a 3
9) Bambina/o con disabilità residente nel bacino di utenza del XIV istituto Comprensivo "Galilei"		
10) Bambina/o di cinque anni non scolarizzato, con residenza nel bacino d'utenza della scuola dell'infanzia		
PUNTEGGIO TOTALE		

1. Il bacino d'utenza della scuola dell'Infanzia "La Giraffa" coincide con il territorio del XIV istituto Comprensivo. Per i residenti delle U.U. 4.2 Porta Trento Nord, U.U. 18 Sant'Ignazio, U.U. 19 Montà, U.U. 20 Ponterotto, il bacino di utenza è parzialmente condiviso con il 13° Istituto Comprensivo. Pertanto, per questi residenti è possibile scegliere se iscriversi alla Scuola dell'Infanzia "La Giraffa" (XIV Istituto Comprensivo) o alla Scuola dell'Infanzia "Peter Pan" (XIII Istituto Comprensivo).
2. I punteggi relativi ai criteri n. 3 n. 4 si sommano qualora il genitore con cui vive il bambino svolga attività lavorativa.
3. In caso di bambini con parità di punteggio sarà data la precedenza in graduatoria a coloro che sono nati prima. Se nati lo stesso giorno viene data la precedenza alla famiglia residente da più tempo in città.

² Criteri per la formazione delle graduatorie delle scuole dell'Infanzia Comunali e Statali, Comune di Padova, Settore Servizi Scolastici, Ufficio scuole dell'Infanzia

4. Il 10% dei posti disponibili ogni anno è riservato ai bambini di cinque anni non scolarizzati, già graduati in base ai criteri stabiliti in questo modulo.

Scuole primarie e secondarie di primo grado

CRITERI	PUNTI	SI	NO
1. L'alunno/a risiede nel territorio del Comune di Padova	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. L'alunno/a risiede nel territorio dell'Istituto Comprensivo	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Fratello o sorella che continuerà la frequenza nella stessa scuola, nell'anno cui si riferisce l'iscrizione. Classe..... n. fratelli/sorelle	2 Per ciascun figlio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. L'alunno/a è convivente con un unico genitore (Divorzio, separazione, morte di un genitore, unico riconoscimento o altre condizioni analoghe)	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. I genitori dell'alunno/a sono entrambi lavoratori: attività della madre presso tel.....mail..... attività del padre..... presso..... tel..... mail..... (I genitori, se non sono dipendenti pubblici, devono allegare documentazione comprovante l'attività lavorativa, pena l'esclusione dal punteggio previsto)	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 bis. I genitori entrambi lavoratori di cui almeno uno vive e/o lavora ad oltre 200 Km. (con documentazione da allegare)	Ulteriori 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Presenza di altri figli (escluso l'iscritto) Presenza nel nucleo familiare di altri figli e, se in età scolare, iscritti nell'Istituto o in un Istituto Superiore, sino al raggiungimento del 14° anno di età nell'anno scolastico per cui si chiede l'iscrizione (per avere il punteggio, i 14 anni devono essere compiuti dopo il 31 agosto dell'anno in corso n. figli Eventuali figli che nasceranno presumibilmente entro il 31 agosto dell'anno in corso (per i quali si dovrà produrre il certificato di nascita)	0,5 Per ciascun figlio/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. La famiglia dell'alunno versa in disagio socio – economico (allegare relazione dei Servizi Sociali)	Da 1 a 3 Attribuiti dalla Commissione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Presenza di familiari conviventi disabili o invalidi (disabilità Legge 104/92 o invalidità superiore al 66% (da documentare)	Da 1 a 3 Attribuiti dalla Commissione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Precedenza prevista dalla Legge 104/92 per l'alunno/a disabile per il/la quale si chiede l'iscrizione. Si precisa che tale precedenza sarà prioritaria per i bambini disabili residenti nel bacino di utenza del XIV istituto Comprensivo e a seguire i bambini residenti nel Comune di Padova. All'interno del territorio del XIV Istituto, l'accesso alla scuola richiesta sarà regolato dalla prossimità della residenza nello stradario di riferimento: l'alunno/a perciò avrà precedenza nel plesso più vicino alla residenza familiare, mentre negli altri plessi l'accesso avverrà previa verifica delle risorse disponibili e delle altre richieste, in modo da garantire l'effettivo processo di integrazione ed inclusione. Per gli alunni non residenti nel Comune di Padova, vedasi il punto 7 della sequenza delle operazioni).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PUNTEGGIO TOTALE			

NOTE

- 1) In caso di parità di punteggio avrà precedenza chi - rispetto lo stradario afferente alla scuola richiesta - ha la residenza più vicina.

- 2) Qualora venga richiesto il tempo pieno/prolungato, l'Istituto si riserva di verificare con l'Ufficio Refezione del Comune di Padova se sussistano situazioni pendenti in merito al pagamento della mensa, tali da determinare da parte dell'Ente Comunale l'esclusione da tale servizio. In tal caso l'iscrizione verrà reindirizzata al tempo normale presente nell'Istituto, garantendo il diritto all'istruzione del minore. Il tempo mensa rappresenta un momento formativo previsto nell'orario settimanale del tempo pieno/prolungato e non possono essere autorizzati per gli allievi permessi temporali di uscita e successivo rientro.
- 3) In caso di richieste di iscrizione in eccedenza, si procederà all'accoglienza nelle altre scuole del XIV Istituto Comprensivo secondo le preferenze espresse dalle famiglie nel modulo di iscrizione.

SEQUENZA DELLE OPERAZIONI

- 1) Elenco graduato degli alunni obbligati residenti nello stradario di competenza della scuola scelta;
- 2) Elenco graduato degli alunni obbligati residenti nello stradario di competenza del XIV Istituto;
- 3) Elenco graduato degli alunni obbligati residenti nel Comune di Padova, ivi compresi gli allievi con certificazione ai sensi della Legge 104/92.
- 4) Elenco graduato degli alunni anticipatari* residenti nello stradario di competenza della scuola scelta; a parità di punteggio viene data la precedenza agli alunni anticipatari che hanno frequentato il maggior numero di anni di scuola dell'infanzia;
- 5) Elenco graduato degli alunni anticipatari residenti nello stradario di competenza del XIV Istituto; a parità di punteggio viene data la precedenza agli alunni anticipatari che hanno frequentato il maggior numero di anni di scuola dell'infanzia;
- 6) Elenco graduato degli alunni anticipatari residenti nel Comune di Padova; a parità di punteggio viene data la precedenza agli alunni anticipatari che hanno frequentato il maggior numero di anni di scuola dell'infanzia;
- 7) Elenco graduato degli alunni obbligati non residenti nel Comune di Padova; all'interno di questo elenco gli alunni vengono accolti nel seguente ordine di priorità:
 - 7.1 alunni disabili certificati ai sensi della L. 104/92 che hanno frequentato l'intero ciclo di scuola primaria presso il XIV Istituto (se richiedenti l'iscrizione alla scuola secondaria di I grado);
 - 7.2 alunni non disabili che hanno frequentato l'intero ciclo di scuola primaria presso il XIV Istituto (se richiedenti l'iscrizione alla scuola secondaria di I grado);
 - 7.3 alunni disabili certificati ai sensi della L. 104/92 (se richiedenti l'iscrizione alla scuola primaria);
 - 7.4 alunni non disabili.

* Sono detti **anticipatari** i bambini e le bambine nati/nate entro il 30 aprile dell'anno solare successivo a quello di nascita dei bambini obbligati.

- 8) Graduatoria provvisoria: la graduatoria provvisoria di ciascun plesso verrà pubblicata nelle date concordate con l'Ente Comunale e comunicate dal Dirigente Scolastico nella riunione con i genitori nel periodo antecedente l'inizio delle iscrizioni. Qualora ci siano reclami da parte degli interessati, potranno essere presentati entro i successivi 10 gg. dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine non sarà più possibile apportare modifiche.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria si dovranno consegnare i documenti attestanti le condizioni autocertificate al momento dell'iscrizione.

- 9) Graduatoria definitiva: la graduatoria di ciascun plesso ha validità per l'anno scolastico per il quale si chiede l'iscrizione, pertanto, anche durante l'anno si potrebbe procedere all'accoglienza delle richieste di iscrizione in seguito allo scorrimento della stessa. La rinuncia da parte delle famiglie comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria e non dà diritto ad ulteriori precedenze negli anni successivi.

N.B.: Le domande di iscrizione pervenute fuori i termini previsti dalla normativa ministeriale saranno accolte con riserva e inserite in coda alle specifiche graduatorie.

**Le unità urbane (U.U.) che afferiscono al XIV Istituto Comprensivo Statale sono le seguenti.
Per la zona Montà: 4.2 Porta Trento nord; 18 Sant'Ignazio; 19 Montà; 20 Ponterotto.
Per la zona Altichiero: 21 Sacro Cuore; 22 Altichiero.**

NOTE

- 4) In caso di parità di punteggio avrà precedenza chi - rispetto lo stradario afferente alla scuola richiesta - ha la residenza più vicina.
- 5) Qualora venga richiesto il tempo pieno/prolungato, l'Istituto si riserva di verificare con l'Ufficio Refezione del Comune di Padova se sussistano situazioni pendenti in merito al pagamento della mensa, tali da determinare da parte dell'Ente Comunale l'esclusione da tale servizio. In tal caso l'iscrizione verrà reindirizzata al tempo normale presente nell'Istituto, garantendo il diritto all'istruzione del minore. Il tempo mensa rappresenta un momento formativo previsto nell'orario settimanale del tempo pieno/prolungato e non possono essere autorizzati per gli allievi permessi temporali di uscita e successivo rientro.

- 6) In caso di richieste di iscrizione in eccedenza, si procederà all'accoglienza nelle altre scuole del XIV Istituto Comprensivo secondo le preferenze espresse dalle famiglie nel modulo di iscrizione.

SEQUENZA DELLE OPERAZIONI

- 10) Elenco graduato degli alunni obbligati residenti nello stradario di competenza della scuola scelta;
- 11) Elenco graduato degli alunni obbligati residenti nello stradario di competenza del XIV Istituto;
- 12) Elenco graduato degli alunni obbligati residenti nel Comune di Padova, ivi compresi gli allievi con certificazione ai sensi della Legge 104/92.
- 13) Elenco graduato degli alunni anticipatari* residenti nello stradario di competenza della scuola scelta; a parità di punteggio viene data la precedenza agli alunni anticipatari che hanno frequentato il maggior numero di anni di scuola dell'infanzia;
- 14) Elenco graduato degli alunni anticipatari residenti nello stradario di competenza del XIV Istituto; a parità di punteggio viene data la precedenza agli alunni anticipatari che hanno frequentato il maggior numero di anni di scuola dell'infanzia;
- 15) Elenco graduato degli alunni anticipatari residenti nel Comune di Padova; a parità di punteggio viene data la precedenza agli alunni anticipatari che hanno frequentato il maggior numero di anni di scuola dell'infanzia;
- 16) Elenco graduato degli alunni obbligati non residenti nel Comune di Padova; all'interno di questo elenco gli alunni vengono accolti nel seguente ordine di priorità:
 - 7.1 alunni disabili certificati ai sensi della L. 104/92 che hanno frequentato l'intero ciclo di scuola primaria presso il XIV Istituto (se richiedenti l'iscrizione alla scuola secondaria di I grado);
 - 7.2 alunni non disabili che hanno frequentato l'intero ciclo di scuola primaria presso il XIV Istituto (se richiedenti l'iscrizione alla scuola secondaria di I grado);
 - 7.3 alunni disabili certificati ai sensi della L. 104/92 (se richiedenti l'iscrizione alla scuola primaria);
 - 7.4 alunni non disabili.

* Sono detti **anticipatari** i bambini e le bambine nati/nate entro il 30 aprile dell'anno solare successivo a quello di nascita dei bambini obbligati.

- 17) **Graduatoria provvisoria:** la graduatoria provvisoria di ciascun plesso verrà pubblicata nelle date concordate con l'Ente Comunale e comunicata dal Dirigente Scolastico nella riunione con i genitori nel periodo antecedente l'inizio delle iscrizioni. Qualora ci siano reclami da parte degli interessati, potranno essere presentati entro i successivi 10 gg. dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine non sarà più possibile apportare modifiche.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria si dovranno consegnare i documenti attestanti le condizioni autocertificate al momento dell'iscrizione.

- 18) **Graduatoria definitiva:** la graduatoria di ciascun plesso ha validità per l'anno scolastico per il quale si chiede l'iscrizione, pertanto, anche durante l'anno si potrebbe procedere all'accoglienza delle richieste di iscrizione in seguito allo scorrimento della stessa. La rinuncia da parte delle famiglie comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria e non dà diritto ad ulteriori precedenza negli anni successivi.

N.B.: Le domande di iscrizione pervenute fuori i termini previsti dalla normativa ministeriale saranno accolte con riserva e inserite in coda alle specifiche graduatorie.

**Le unità urbane (U.U.) che afferiscono al XIV Istituto Comprensivo Statale sono le seguenti.
Per la zona Montà: 4.2 Porta Trento nord; 18 Sant'Ignazio; 19 Montà; 20 Ponterotto.
Per la zona Altichiero: 21 Sacro Cuore; 22 Altichiero.**

Art. 83

Criteria per la formazione delle sezioni della scuola dell'infanzia e delle classi delle scuole primarie e secondarie di I grado

CRITERI GENERALI COMUNI

La formazione delle classi/sezioni dovrà rispettare i seguenti principi:

- a) Eterogeneità all'interno delle classi/sezioni;
- b) Omogeneità tra classi/sezioni parallele;
- c) Uguaglianza di opportunità a tutti gli alunni e alle loro famiglie.

Nella formazione dei gruppi classe si terranno globalmente presenti i seguenti parametri:

SCUOLA DELL'INFANZIA

La formazione delle sezioni della Scuola dell'Infanzia è basata su:

1. Distribuzione equa del numero di bambini per sezione;
2. Distribuzione equa di maschi e femmine;
3. Alunni con disabilità e/o alunni stranieri distribuiti equamente tra le diverse sezioni;
4. Planimetria delle aule.

SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Le classi prime della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado sono formate secondo i seguenti criteri:

1. Equa distribuzione del numero di bambini/ragazzi per classe;
2. Equa distribuzione di maschi e femmine;
3. Equa presenza di alunni con disabilità e/o alunni stranieri tra le diverse classi;
4. Distribuzione equilibrata tra le classi dei ripetenti (solo per la scuola secondaria di I grado);
5. Planimetria delle aule

SOLO per la SCUOLA SECONDARIA:

1. Scelta della seconda lingua comunitaria (non vincolante);
2. Valutazione in uscita in modo da attribuire equamente le eccellenze e gli allievi in difficoltà di apprendimento;
3. Indicazione dei docenti di quinta scuola primaria in merito a casi e a situazioni che richiedano particolari attenzioni.

CAPO XI - NORME DISCIPLINARI SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO

Art. 84

Principi e finalità delle norme di disciplina

1. Il presente Capo del Regolamento, con riferimento ai diritti e ai doveri delle studentesse e degli studenti (D.P.R. 249/1998, modificato dal D.P.R. 235/2007), e in osservanza del Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche (D.P.R. 275/1999 e successive modificazioni), individua i comportamenti che configurano mancanze disciplinari, stabilisce le relative sanzioni, individua gli organi competenti ad irrogarle ed il relativo procedimento. Il presente Capo è coerente e funzionale al Piano triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto.
2. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno dell'Istituto.
3. La responsabilità disciplinare è personale e, se collettiva, di gruppo e di classe. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Il Regolamento determina le modalità attraverso le quali gli studenti sono sentiti in relazione alle esigenze di celerità del procedimento.
4. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione degli apprendimenti.
7. Le sanzioni sono temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate al principio della gradualità. Esse tengono conto della situazione personale dello studente al quale è offerta la possibilità di convertirle in attività di comune utilità presso l'Ente esterno, cooperativa *Polis Nova*, che opera in ambito socio-educativo.
8. In nessun caso può essere sanzionata la libera espressione manifestata correttamente e con rispetto.
9. Le sanzioni e i provvedimenti che comportano l'allontanamento dalle lezioni sino a 15 giorni sono adottati dal Consiglio di classe, alla presenza delle diverse componenti; le sanzioni che comportano l'allontanamento oltre i 15 giorni e l'esclusione dalla valutazione e dallo scrutinio finale, sono adottati dal Consiglio d'Istituto.
10. Le sanzioni per le mancanze disciplinari commesse durante le sessioni d'esame sono inflitte dalla Commissione di esame.